附件

**学院迎接省级文明单位复查验收实地考察任务分工表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评 项目 | 测评指标 | 测评内容 | 测评要求 | 得分标准 | 任务分工 |
| **Ⅰ-11 创 建 氛 围 5分** | Ⅱ-29核心价值观宣传 （2分） | Ⅲ-44用电子显示屏、文化墙、固定广告牌等广泛宣传展示习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，宣传展示社会主义核心价值观12个主题词和“讲文明树新风”公益广告。 | 43）察看5处以上公益广告，能经常更新，不陈旧破损。 | 少1处扣0.5分，扣完为止。 | 43）宣传部 |
| Ⅱ-30先进典型宣传 （1分） | Ⅲ-45建立精神文明建设先进典型宣传阵地，图文并茂宣传先进典型事迹。 | 44）不陈旧破损，定期更新。 | 符合要求得1分。 | 44）宣传部 |
| Ⅱ-31精神文明创建宣传 （2分） | Ⅲ-46利用多种形式宣传展示创建工作内容，展示各类精神文明创建活动图片和有关情况； Ⅲ-47办公场所有体现理想信念、道德观念、价值理念，体现行业规范、职业精神、企业文化的宣传图或文化墙； Ⅲ-48干部职工对创建工作的参与率≥95%，对本单位创建工作的满意度≥90%。 | 45）展示栏定期更新，没有陈旧破损； 46）抽查3个办公场所，有宣传展示； 47）干部职工的参与率和满意度均符合要求。 | 1项不符合要求扣1分，扣完为止。 | 45）46)47)宣传部及相关单位 |
| **Ⅰ-12 优 质 服 务 5分** | Ⅱ-32便民服务 （3分） | Ⅲ-49健全服务规范，细化服务标准，公开服务承诺，干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，设立服务规范、服务标准、优质服务承诺或办事指南，并在明显位置公示。 | 48）服务规范、服务标准在明显位置公示； 49）服务承诺切合实际，办事指南清晰明了，并在明显位置公示； 50）有便民服务设施，窗口设有志愿服务站点。 | 符合要求，每项1分。 | 48）49）后勤、招生就业处、学工处、图书馆  50）团委 |
| Ⅱ-33员工风貌 （2分） | Ⅲ-50干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，无门难进、脸难看、事难办及“冷、硬、拖、卡”等突出问题。 | 51）干部职工用语文明、热情礼貌、服务规范，积极向上，精神状态良好； 52）值班人员在职在岗，履行职责。 | 符合要求，每项1分。 | 51）各部门 |
| **Ⅰ-13 内 外 环 境 5分** | Ⅱ-34整洁有序 （2分） | Ⅲ-51单位环境干净整洁、无卫生死角，无乱写乱画、乱摆乱放、乱搭乱建，管理精细，秩序井然。 | 53）察看单位门前、院内、室内（食堂）、卫生间、办公室、车辆停放等部位，干净整洁。 | 一处脏乱扣0.5分，扣完为止。 | 53）各部门 |
| Ⅱ-35文体活动 （2分） | Ⅲ-52有必要的文化设施和体育设施，能够正常使用； Ⅲ-53定期开展文化体育活动。 | 54）察看文体设施场所，没有废弃闲置； 55）察看活动记录和文体设施使用登记。 | 符合要求，每项1分。 | 54）55）工会、文艺体育部 |
| Ⅱ-36环境优美 （1分） | Ⅲ-54办公生产经营场所设计合理，各类设施完好、功能齐全、使用方便； Ⅲ-55单位绿化良好、内外环境美观宜人。 | 56）察看单位办公或生产经营场所内外环境状况。 | 符合要求得1分。 | 56）各部门 |